



# g.ippolito

servicebus



Via Sant'Agata 1/C 90039 Villabate (PA)  
Tel/Fax 091494060 Cell.3473353616  
e-mail: [info@ippolitoservicebus.it](mailto:info@ippolitoservicebus.it)  
[www.ippolitoservicebus.it](http://www.ippolitoservicebus.it)

## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

### **Tariffe**

-comprendono:IVA(qualora dovuta)

- non comprendono: e pedaggi autostradali,parcheggi, pedaggi e tasse individuali dei viaggiatori in Italia e all'estero, tasse autobus per l'estero, traghetti, trafori, ponti e treni navetta per l'autobus.

### **Vitto e alloggio conducente/i**

Le relative spese sono a carico del Committente; qualora non vengano pagate direttamente in loco dal Committente, verranno fatturate per l'intero ammontare.

### **Supplementi:**

- secondo conducente: € 100 al giorno, oltre alle eventuali spese per il ritorno nel deposito di partenza in caso di utilizzo parziale.
- guida notturna: i servizi devono terminare entro le ore 22. Oltre tale ora, si dovrà corrispondere un supplemento di € 45 all'ora fino ad un massimo di 3 ore.

Successivamente a tale limite, sarà applicata una tariffa pari a € 285.

### **Percorso a vuoto**

I chilometri percorsi a vuoto vengono conteggiati a carico del Committente.

### **Disdetta di servizi confermati**

Nessun onere sarà addebitato al Committente qualora dovesse rinunciare all'effettuazione del servizio almeno 48 ore prima dell'effettuazione prevista dello stesso. In caso contrario, sarà fatturato il 10% del costo preventivato con un massimo di € 130, più l'eventuale chilometraggio del percorso a vuoto effettuato dell'autobus.

La disdetta deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Noleggi fax 091494060 o e-mail [info@ippolitoservicebus.it](mailto:info@ippolitoservicebus.it)

## **NORME E CONDIZIONI DI VIAGGIO**

### **Requisiti del personale**

Gli autobus sono condotti esclusivamente da dipendenti dell'Azienda nei confronti dei quali vengono adempiuti tutti gli obblighi previdenziali ed assistenziali; gli autisti sono muniti della documentazione professionale di legge.

Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda applica la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea; in particolare è previsto che:

- la durata complessiva di guida non deve superare le 9 ore giornaliere;
- la durata continua di guida non deve superare le 4 ore e 30' dopo di che deve essere rispettata una pausa di 45', frazionabile in più interruzioni di almeno 15';
- La disponibilità del mezzo e di 12 ore, se il mezzo rimane fermo 3 ore consecutive la disp. Aumenta a 15,ore
- per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a 9 ore, l'Azienda utilizza due autisti.

## **Requisiti del veicolo**

Tutti gli autobus utilizzati sono in possesso del previsto titolo all'immatricolazione e in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale.

L'Azienda inoltre prevede cicli di manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli.

Prima di ogni servizio gli autobus sono sottoposti a specifico intervento di pulizia interna e esterna.

Tutti gli autobus adibiti a servizi di noleggio dispongono delle seguenti dotazioni standard minime: sedili reclinabili, aria condizionata, frigobar, radio hi-fi, DVD microfono; eventuali ulteriori dotazioni (toilette, tavolini di bordo, macchina per caffè, ecc.) possono essere messe a disposizione previo accordo con l'Ufficio Noleggi, salvo disponibilità.

## **Programma di viaggio**

Il servizio viene svolto seguendo il programma di viaggio concordato dal Committente con l'Azienda.

Eventuali variazioni al programma stesso devono essere concordate con l'Azienda tramite il conducente, riportate sul foglio di

viaggio e sottoscritte dal cliente; le variazioni concordate successivamente all'inizio del servizio potranno comportare

l'adeguamento del prezzo pattuito. In ogni caso devono essere rispettati i tempi di riposo previsti per l'autista, così da consentirgli

di svolgere il proprio lavoro in piena efficienza.

## **Interruzione forzata del servizio**

L'interruzione del servizio dovuta a cause di forza maggiore non comporta il diritto ad un rimborso.

In caso di guasto tecnico del veicolo, l'Azienda garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare al massimo il disagio dei viaggiatori attraverso l'attivazione della propria struttura ovvero delle organizzazioni convenzionate per gli interventi di riparazione o di sostituzione del veicolo.

## **Responsabilità**

Tutti gli autobus sono assicurati per i rischi derivanti dalla circolazione stradale ai sensi della legge 990/69 con primario istituto assicurativo con massimale unico di € 10.000.000.(Diecimilioni/00)

L'Azienda prevede il rimborso di eventuali danni a cose e/o persone, cagionati per propria responsabilità civile, nei seguenti casi:

- per danni involontariamente provocati a terzi dalla circolazione dei veicoli (compresi i passeggeri trasportati);
- per smarrimento dei bagagli trasportati (escluso denaro, preziosi e titoli): in questo caso l'ammontare massimo riconosciuto dall'Azienda è quello previsto dall'Art.2 della Legge n. 450/85;
- il vettore è responsabile per perdita o avaria dei bagagli consegnati (stivati nel bagagliaio dell'autobus) ed etichettati entro i limiti stabiliti dal codice della navigazione. Pertanto se si intende trasportare oggetti di un certo valore, occorre dichiararlo preventivamente all'azienda che deciderà se accollarsi o meno il trasporto.
- Per le nuove norme stabilite dalla UE, occorre definire bene il programma di viaggio in modo particolare l'ora di partenza e di arrivo, le eventuali tappe e le soste in cui il conducente deve rimanere a disposizione o no, in modo che al conducente sia assicurato il rispetto del regime di riposo giornaliero. **Evitate quindi di modificare durante il tragitto il programma concordato, salvo non sussistano comprovate e serie ragioni di necessità ed urgenza**

## **Oggetti smarriti**

Il personale deposita quanto rinvenuto a bordo dei veicoli presso l'Ufficio Noleggi. Se possibile, viene contattato il legittimo proprietario e invitato al ritiro dell'oggetto smarrito; ove non vi sia riferimento certo della proprietà, l'oggetto viene tenuto in custodia e a disposizione per un periodo di tre mesi dal ritrovamento.

## **Danni provocati dalla comitiva**

Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. Attenersi sempre alle disposizioni impartite dal conducente in materia di sicurezza; evitare quindi di ingombrare il corridoio con cartelle, zaini, pacchi, ecc.; adoperare le cinture di sicurezza laddove sia previsto in maniera obbligatoria. **Soprattutto rimanere seduti al proprio posto quando il veicolo è in movimento, evitando di spostarsi lungo il corridoio o di sedersi sui gradini o in prossimità della porta.**

Il Responsabile

