



# Istituto Paritario “Insieme Belpasso”

Scuola Primaria – Dell’Infanzia – Baby Parking  
Via Roma, 64 95032 Belpasso  
Tel. 095 7912329 – [info@insiembelpasso.it](mailto:info@insiembelpasso.it)



## **SCUOLA DELL’INFANZIA - PRIMARIA - LUDOTECA “BABY DREAMS”**

### **CONTRATTO E REGOLAMENTO SCOLASTICO**

L’iscrizione ed il regolare pagamento delle rette dà diritto alla frequenza e ai vari progetti didattici.

La sottoscrizione del presente contratto rende obbligatoria la frequenza del bambino alla data dell’iscrizione ed il conseguente intero versamento della retta.

*La scuola è luogo di educazione e di formazione culturale mediante l’acquisizione di conoscenze e lo sviluppo del pensiero. Essa è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza personale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.*

*L’ambiente scolastico è parte di una più ampia comunità civile e sociale e con questa interagisce.*

*Per questo motivo la vita della comunità scolastica si fonda sulla libertà di espressione, di pensiero e di coscienza, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono: docenti, alunni, famiglie.*

### **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

Considerata l’importanza di costruire attorno al bambino un clima sereno e collaborativo, caratterizzato dalla convergenza di obiettivi, nell’ottica di un successo educativo e scolastico, i rapporti scuola - famiglia devono essere improntati sulla lealtà e fiducia.

È chiesto ai genitori di tenersi informati sulla vita scolastica del figlio ed in particolare:

- Leggere le comunicazioni della scuola;
- Partecipare agli incontri con i docenti;
- Informare la scuola di eventuali difficoltà alla cui soluzione la scuola stessa può collaborare, rivolgendosi ai docenti.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono tramite posta mail (entrambi i genitori), tramite registro elettronico (scuola Primaria), colloqui individuali, assemblee di classe.

Si invitano, pertanto, i genitori a controllare quotidianamente.

È possibile richiedere colloqui circa l’andamento didattico educativo degli alunni della scuola dell’Infanzia fissando un appuntamento presso la segreteria con almeno due giorni di anticipo.

Per gli alunni della scuola Primaria i colloqui con le insegnanti potranno essere stabili tramite registro elettronico entro quattro giorni dalla data prevista.

### **FESTE E COMPLEANNI**

La scuola ammette i festeggiamenti in classe per il compleanno degli alunni, ma esclude la presenza dei genitori. Cibo, bevande dovranno essere prodotti confezionati o preparati presso esercizi commerciali alimentari autorizzati da certificazioni HACCP.

## ORARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- Tutti gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola ogni mattina indossando la divisa scolastica.
- L'ingresso della scuola **dell'Infanzia, Ludoteca "Baby Dreams"** è dalle ore 08.30 alle ore 09.30, le insegnanti attenderanno in classe l'arrivo degli alunni.
- L'ingresso della scuola **Primaria** è alle **ore 8:00** (classe 3°- 4°- 5°), **ore 8:30** (classe 1° -2°), le insegnanti attenderanno l'arrivo degli alunni nelle postazioni designate all'ingresso.

**\*Durante l'orario delle lezioni è vietato l'ingresso nelle aule ai genitori o persone estranee.**

## USCITA A TERMINE DELLE LEZIONI

- L'orario d'uscita della scuola dell'Infanzia, Ludoteca "Baby Dreams" è dalle ore 12:00 alle ore 13:00/13:10.
- L'orario d'uscita della scuola Primaria è alle ore 13:15 (classi 3°- 4°- 5°), ore 13:45 (classi 1°-2°), i genitori attenderanno fuori dai locali l'uscita degli alunni.
- I bambini saranno consegnati solo ai genitori o a persona da essi delegata con dichiarazione scritta.

**\*Durante l'anno scolastico sono previsti i servizi di: Pre-scuola, Post-scuola, tempo pieno.**

## ASSENZE e PERMESSI

Le assenze, i ritardi o le uscite devono essere sempre giustificate.

- Dopo il 5° giorno di assenza (compreso il sabato e la domenica) è necessario per gli alunni della scuola dell'Infanzia e gli alunni della Ludoteca, per essere riammessi in classe, presentare il certificato medico.
- Dopo il 5° giorno di assenza (compreso il sabato e la domenica) è necessario per gli alunni della scuola Primaria, per essere riammessi in classe, presentare il certificato medico.
- Se l'irregolarità della frequenza perdura oltre 15 giorni, verrà informato il Dirigente Scolastico.

Le assenze legate ad altre motivazioni non necessitano di certificato medico ma dovranno essere comunicate anticipatamente in segreteria; le assenze per gli alunni della scuola primaria dovranno essere giustificate tramite libretto.

**\*I permessi e le uscite anticipate per gli alunni della scuola primaria dovranno essere richiesti alla collaboratrice scolastica, all'ingresso dell'Istituto.**

## SOMMINISTRAZIONE FARMACI E INFORTUNI

- Non è possibile, da parte del personale della scuola, somministrare farmaci agli alunni, a meno che tale somministrazione non sia accompagnata da certificazione medica.
- La scuola stipula ogni anno un contratto di assicurazione per coprire infortuni e responsabilità civile degli alunni. Gli alunni pertanto godono della copertura assicurativa contro gli infortuni.
- In caso di infortunio lieve le insegnanti provvederanno direttamente alla medicazione dell'alunno e avviseranno i genitori. Qualora si verificassero infortuni di una certa entità (contusioni al capo, ferite, traumi, lussazioni o sospette fratture) l'insegnante è tenuta ad informare immediatamente i genitori e a provvedere all'invio dell'alunno al Pronto soccorso. In assenza dei genitori l'insegnante accompagnerà personalmente l'infortunato provvedendo a suddividere gli alunni nelle altre sezioni.

## **IGIENE**

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario. Si raccomanda altresì di osservare le principali norme igieniche:

- ✓ pulizia dei capelli
- ✓ pulizia della persona
- ✓ pulizia degli indumenti

Al fine di evitare casi di pediculosi, si raccomanda di controllare la testa del bambino ed eventualmente sottoporli a trattamenti con prodotti specifici. Informare tempestivamente le insegnanti di sezione.

## **RISPETTO DI SÉ E RAPPORTO CON GLI ALTRI A SCUOLA**

- Usare un linguaggio corretto.
- Mantenere un atteggiamento rispettoso con i compagni e con tutto il personale che opera nella scuola.
- Non assumere atteggiamenti violenti.
  
- Non portare il cellulare.
- Non portare oggetti o giochi di valore.
- Non masticare cicche; non bere né mangiare caramelle senza permesso, durante le ore di lezioni.
- Indossare la divisa scolastica.

## **AMBIENTE SCOLASTICO**

- Conservare il decoro dell'aula tenendola pulita ed in ordine.
- Non danneggiare locali, arredi e attrezzature scolastiche.
- Spostarsi nell'ambiente scolastico (corridoi, scale, aula ecc.) con ordine e senza disturbare il lavoro scolastico delle altre classi.
- Usare i servizi rispettandone l'igiene.

## **RISPETTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

- Chiedere ed ottenere il permesso di uscire dall'aula.
- Intervenire dopo aver chiesto ed ottenuto il consenso dell'insegnante.
- Avere il proprio materiale scolastico.
- Usare il materiale scolastico in modo ordinato e appropriato

## **EVENTUALI SANSIONI**

- Richiamo orale.
- Provvedimento deciso del docente.
- Richiamo scritto sul diario personale o su registro elettronico.
- Convocazione delle famiglie.
- Intervento del Dirigente Scolastico.
- Sanzioni più gravi da concordare con il Consiglio di Interclasse di soli Docenti, alla presenza del Dirigente Scolastico, da comunicare ai genitori.

## **PER I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

- Vietato distribuire nella scuola volantini, biglietti omaggio o altro materiale pubblicitario.

- Tutto quanto concerne la funzione educativa, formativa e informativa della scuola può essere distribuito previa autorizzazione della Direzione.
- Controllare quotidianamente il diario e firmare tempestivamente avvisi e comunicazioni
- Giustificare i ritardi, tramite regolare permesso da firmare in segreteria.
- Dopo le ore 8:30 non sarà possibile accogliere l'alunno all'interno della classe, per tanto dovrà attendere l'inizio della seconda ora (ore 9:10).
- Giustificare le uscite anticipate.
- **N.B.:** L'ascensore non è utilizzabile per il trasporto degli zaini.

## CRITERI GENERALI PER IL RECUPERO DEI COMPITI - PRIMARIA

- In caso di assenza (1-2 giorni) gli alunni hanno la possibilità di recuperare entro il 1° giorno.
- In caso di assenze superiori a 3 giorni gli alunni hanno la possibilità di recuperare entro il 1° fine settimana.
- Le insegnanti avranno cura di fornire, agli alunni che sono stati assenti, le schede e le attività svolte sui testi scolastici.
- Sarà premura dei genitori, invece, chiedere ai compagni informazioni relative alle attività svolte sui quaderni e prenderne visione.

## INSERIMENTO

**\*Le rette non sono variabili né riducibili.** In caso di assenza prolungata, ritiro anticipato o chiusura cause di emergenze mediche e/o pandemie saranno versate ugualmente le mensilità successive.

Sarà riservata particolare attenzione nell'organizzazione dell'accoglienza o a tutte le Iniziative atte a favorire un inserimento che possa rendere graduale e meno traumatico il distacco del bambino dall'ambiente domestico integrandolo nel gruppo.

### **Modalità di pagamento:**

- 1) **All'atto dell'iscrizione dovrà essere versato il primo pagamento relativo ai progetti; i rimanenti pagamenti andranno versati entro e non oltre il 5° giorno di ogni mese, pena l'esclusione dai servizi scolastici.**
  - 2) **I pagamenti non sono variabili né riducibili.**
  - 3) **In caso di assenza prolungata, saranno ugualmente versate le mensilità.**
  - 4) **In caso di interruzione delle attività scolastiche (quarantena obbligatoria per emergenze sanitarie) le rette non sono variabili né riducibili.**
  - 5) **In caso di lockdown per gli alunni della scuola primaria le attività didattiche proseguiranno tramite DAD (didattica a distanza), pertanto le rette non sono variabili né riducibili.**
  - 6) **In caso di lockdown per gli alunni della scuola dell'Infanzia e Ludoteca "Baby Dreams" le attività didattiche, non essendo previste nel piano Ministeriale, potranno proseguire o essere interrotte tramite decisione degli organi collegiali, pertanto le rette scolastiche potranno subire variazioni.**
- I certificati richiesti per l'inserimento sono: certificati di vaccinazione anche in fotocopia, autocertificazione di nascita, stato di famiglia, di residenza più una fototessera.
  - Il team docenti che è specializzato a seconda delle proprie competenze, svolgerà le attività ludico - didattiche, espressive - musicali, grafico - pittoriche e psicomotorie come da programma.
  - La scuola resterà chiusa nei giorni festivi o quando lo si riterrà necessario.

## **NORME COMPORTAMENTALI PER VIVERE IN ARMONIA E NEL RISPETTO RECIPROCO**

**ARTICOLO 1:** Dovere primario degli alunni è frequentare con assiduità ed assentarsi solo con provati motivi di salute o di famiglia ed ancora di partecipare a tutte quelle attività che verranno svolte nella programmazione scolastica.

**ARTICOLO 2:** La disciplina intesa come rispetto di sé degli altri e dell'ambiente è affidata alla responsabilità del gestore della scuola (Dirigente Scolastico).

**ARTICOLO 3:** Il personale docente vigilerà sul comportamento di alunni in maniera da evitare che si arrechi danno ai bambini, non lascerà la classe.

**ARTICOLO 4:** Tutto quanto dato in corredo al bambino dovrà essere contrassegnato con cognome e nome.

**ARTICOLO 5:** gli alunni che presentano sintomi influenzali (tosse, raffreddore o stati febbrili) non potranno essere ammessi né in classe, né all'interno dell'istituto.

**ARTICOLO 6:** La segreteria riceve tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 13:45, successivamente sarà comunicato il giorno e l'orario pomeridiano.

**ARTICOLO 7:** Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento tramite la segreteria.

**ARTICOLO 8:** Le insegnanti sono tenute a consegnare i bambini esclusivamente al genitore. Nel caso in cui un genitore intende incaricare un parente, un conoscente o qualsiasi altra persona per prelevare il bambino dalla scuola deve necessariamente firmare una delega specificando il nominativo della persona in questione (in segreteria).

**ARTICOLO 9:** Tale autorizzazione dev'essere consegnata con almeno un giorno di anticipo o, in casi di emergenza, anche nella stessa mattinata. Se si è sprovvisti di tale autorizzazione le insegnanti hanno il dovere di negare la consegna del bambino a persone che non siano i propri genitori. Questo provvedimento è ritenuto necessario per garantire la sicurezza di ogni alunno iscritto presso il nostro istituto.

**ARTICOLO 10:** I genitori degli alunni possono fare richiesta di un colloquio con le insegnanti; ma devono comunicarlo in segreteria.

**ARTICOLO 11:** Si raccomanda la massima puntualità e si invitano i genitori a non sostare a lungo nei corridoi dei locali durante l'entrata e durante l'uscita.

*Certi che vi atterrete al suddetto regolamento vi ringraziamo anticipatamente per la collaborazione e per la fiducia manifestata.*

 **DA RITAGLIARE E CONSEGNARLO PRESSO LA SEGRETERIA DELLA SCUOLA**

### **Istituto Paritario "Insieme Belpasso"**

*Scuola Primaria – Dell'Infanzia – Baby Parking*

*Via Roma, 64 95032 Belpasso*

#### **CONTRATTO E REGOLAMENTO SCOLASTICO Anno Scolastico 2021/2022**

I sottoscritti padre/madre.....

Genitori dell'alunno/a.....

Iscritto in codesta scuola nella Sezione ..... Classe .....

**\*dichiaro di aver ricevuto il regolamento della scuola, di accettarlo e di impegnarsi a rispettarlo e a farlo rispettare.**

**Firma del genitore**