CODICE ETICO

Sommario

PREMESSA 4
PRESENTAZIONE 4
IL CODICE: NATURA E FINALITA' 4
1 VALORI 5
1.1 - EGUAGLIANZA E PARITA' DI TRATTAMENTO 5
1.2 - ONESTA', CORRETTEZZA E LEALTA' 5
1.3 - RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY 6
1.4 - VALORE DELLE RISORSE UMANE 6
1.5 - DILIGENZA ED EQUITÀ NEI RAPPORTI 6
1.6 - TUTELA DELL'INTEGRITÀ DELLA PERSONA 6
1.7 - TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE 6
1.8 - QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI 6
1.9 - RESPONSABILITA' VERSO L'AMBIENTE 7
1.10 - REGALI, OMAGGI E BENEFICI 7
2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTE ETICO 7
Organizzazione e Gestione 7
2.1 - SELEZIONE, ASSUNZIONE E DESTIONE DEL PERSONALE 8
2.2 - TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORATORE 8
2.3 - DOVERI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI 9
2.4 - COMUNICAZIONE 9
2.5 - RISPETTO DELLA QUALITA' 9
2.6 - COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO 9
2.7 - SCELTA E GESTIONE DEL FORNITORE 10
2.8 - RISPETTO DEL CODICE ETICO 10
2.9 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 10
2.10 - CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI 12
2.11 - RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY 12
2.12 - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO 13
3 PRINCIPI DI PREVENZIONE DEI REATI EX D. LGS. N. 231/2001 13
3.1 - RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' 13

3.2 - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE 13
3.3 - ORGANISMO DI VIGILANZA 14
4 NORME FINALI 14
4.1 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE 14
4.2 - SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO 14
4.3 - SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO 15

PREMESSA

Il nostro codice etico rappresenta una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Questo strumento verrà utilizzato per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali della direzione collaboratori, dipendenti e spesso anche fornitori verso i diversi gruppi di stakeholde

PRESENTAZIONE

MIND INGEGNERIA S.r.l.s. è una società a responsabilità limitata semplificata con sede principale a Palermo, specializzata nei servizi tecnici e di consulenza nel settore dell'ingegneria e delle infrastrutture. Sotto la guida dell'Amministratore Unico Giuseppe Chifari, l'azienda si propone sul mercato come un partner solido e qualificato per la gestione di commesse complesse, operando nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei più alti standard etici e professionali.

L'azienda offre un pacchetto integrato di servizi ingegneristici che copre l'intero ciclo di vita di un'opera:

- **Progettazione;**
- **Direzione Lavori;**
- **Sicurezza;**
- **Validazione.**

L'obiettivo primario di MIND INGEGNERIA S.r.l.s. è la creazione di valore per i propri clienti attraverso strategie mirate e una gestione operativa efficiente. La filosofia aziendale si fonda sulla costruzione di rapporti di fiducia duraturi con tutti gli stakeholder (clienti, dipendenti, collaboratori e fornitori), bilanciando gli interessi economici con i principi fondamentali di onestà, imparzialità, trasparenza e lealtà.

A testimonianza dell'alto livello qualitativo e organizzativo, l'azienda opera seguendo un Sistema di Gestione Integrato certificato secondo i principali standard internazionali:

- **Qualità:** ISO 9001
- **Ambiente e Sostenibilità:** ISO 14001
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro:** ISO 45001

- **Anticorruzione:** ISO 37001
- **Parità di Genere:** UNI PDR 125

IL CODICE: NATURA E FINALITA'

Il Codice Etico è un documento ufficiale di MIND INGENERIA S.r.l.s. e introduce i principi e le regole di comportamento nei quali la Società si riconosce e che assume al suo interno e nei confronti dei terzi e della collettività, in quanto espressione di una visione etica rilevante ai fini di una organizzazione e gestione trasparente, corretta, imparziale e condivisa, nonché rilevante ai fini del raggiungimento della missione aziendale e sociale e della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001 e norme correlate.

Il Codice è rivolto ad amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori e terzi che entrano in contatto con la Società e regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che MIND INGENERIA S.r.l.s. assume espressamente nei confronti di chiunque con il quale si trova quotidianamente ad interagire nell'ambito dello svolgimento della propria attività.

I principi e le norme comportamentali ed etiche contenute nel Codice hanno portata giuridicamente vincolante e la loro violazione comporta sanzioni a carico del trasgressore.

1. VALORI

1.1 - EGUAGLIANZA E PARITA' DI TRATTAMENTO

La Società vigila affinché sia garantita la parità di trattamento a dipendenti e terzi ed evitata ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

1.2 - ONESTA', CORRETTEZZA E LEALTA'

La Società vigila affinché tutti i soggetti operanti al suo interno si comportino secondo i principi di onestà, correttezza e lealtà.

Nell'ambito della loro attività gli organi, i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non corretta.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove gli scopi possano apparire non leciti e i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano solo apparire, in conflitto di interesse.

1.3 - RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ed effettua il trattamento delle stesse e dei dati personali nel rispetto della vigente normativa.

I collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate se non per scopi connessi con l'esercizio delle proprie funzioni e ad evitare qualsiasi utilizzo pregiudizievole per la Società ed i terzi.

1.4 - VALORE DELLE RISORSE UMANE

Il personale che opera per MIND INGEGNERIA S.r.ls. è un fattore indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività dell'azienda nonché quello personale di ciascun collaboratore.

1.5 - DILIGENZA ED EQUITÀ NEI RAPPORTI

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali, in special modo con i collaboratori, clienti e fornitori, la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, la Società garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia dei predetti soggetti.

1.6 - TUTELA DELL'INTEGRITÀ DELLA PERSONA

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nonché il rispetto della loro dignità è un principio cardine della vigente normativa.

MIND INGEGNERIA S.r.ls. Srl garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della vigente normativa.

1.7 - TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Le informazioni interne ed esterne della Società devono essere veritiere, complete, trasparenti, comprensibili e accurate, secondo un principio di buona fede nello svolgimento dei rapporti, rendendo gli interessati edotti e consapevoli delle attività e decisioni societarie.

1.8 - QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI

La Società ha come obiettivo primario la soddisfazione e la tutela dei propri clienti e delle loro aspettative dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi.

Per questo motivo, la Società indirizza le proprie attività verso elevati standard di qualità e si attiva per la verifica ed implementazione degli stessi.

1.9 - RESPONSABILITA' VERSO L'AMBIENTE

L'ambiente è considerato un bene primario che la Società si impegna a tutelare e a salvaguardare in considerazione dei diritti e delle aspettative della collettività. Si impegna, altresì, al rispetto puntuale della legislazione in materia.

MIND INGENERIA S.r.l.s. promuove una cultura rispettosa dell'ambiente e orienta le scelte di gestione verso un utilizzo delle risorse naturali in maniera efficiente attraverso un controllo dei consumi e la riduzione/eliminazione degli sprechi.

1.10 - REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare qualsiasi vantaggio.

Tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti.

Si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (ad es. partecipazione gratuita a corsi, promessa di un'offerta di lavoro, ecc). In ogni caso, la Società si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti – salvo quelli di modico valore – devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile il quale provvede a darne preventiva comunicazione ai vertici della Società.

I collaboratori della Società che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti a darne comunicazione alla Presidenza che valuta l'appropriatezza e provvede a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTE ETICO

Organizzazione e Gestione

Gli Amministratori, i dipendenti e coloro che a qualsiasi titolo operino per la Società sono tenuti a conformare il loro comportamenti alle norme vigenti.

All'Organo Amministrativo fanno capo le funzioni e la responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi. Gli Amministratori sono tenuti ad astenersi da attività che possano essere pregiudizievoli e/o in conflitto di interessi con la società.

(Capo I)

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

2.1 - SELEZIONE, ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

La Società opera la selezione del personale da assumere secondo criteri rigorosi, evitando favoritismi e discriminazioni, rispettandone la professionalità e dignità e offrendo pari opportunità a tutti i soggetti interessati.

L'assunzione avviene con regolare contratto di lavoro non essendo tollerata alcuna forma di "lavoro irregolare", e al dipendente viene data ampia informazione sulle mansioni e sugli aspetti pratici e normativi dell'attività da svolgere.

Nello svolgimento del rapporto di lavoro non sono tollerati abusi, violenze, minacce, vessazioni e altro che possano pregiudicare in qualsiasi modo il lavoratore, al quale viene assicurato il rispetto, la valorizzazione e la formazione in linea con le prescrizioni vigenti in materia.

2.2 - TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORATORE

La Società assicura il rispetto dell'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e si impegna a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti. MIND INGENERIA S.r.l.s. cura in particolare le seguenti attività:

- individuazione, analisi e gestione dei rischi;
- adozione delle misure di sicurezza idonee;
- controllo sullo svolgimento delle attività lavorative e sul rispetto delle prescrizioni in materia;
- aggiornamento e miglioramento delle procedure e delle strutture;
- formazione del personale.

2.3 - DOVERI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

Il dipendente ha l'obbligo di fedeltà nei confronti della Società e deve agire nel rispetto dei principi di lealtà, diligenza e buona fede, rispettando altresì gli obblighi contenuti nel contratto di lavoro e nel presente Codice Etico e assicurando la corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Deve evitare comportamenti che possano essere in conflitto di interessi con la Società, in quanto determinatati da interesse personale e/o di propri familiari.

Deve utilizzare i documenti, gli strumenti di lavoro ed i beni aziendali solo per lo svolgimento dell'attività lavorativa, curandone con la dovuta diligenza la custodia e protezione ed evitando ogni uso personale, improprio o difforme che possa determinare pericolo e/o danneggiare la Società e comunque in contrasto con l'interesse della stessa, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati dell'azienda, nonché i partners in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con la MIND INGEGNERIAS.R.L.S., sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

La violazione dei suddetti obblighi può comportare sanzioni sotto il profilo amministrativo, civile e penale e, in ogni caso, l'instaurazione di un procedimento disciplinare.

(Capo II)

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE

2.4 - COMUNICAZIONE

La Società adotta forme di comunicazione verso l'esterno chiare, complete e veritiere rendendole disponibili e consentendone l'accesso agli interessati, secondo i principi e le normative vigenti.

2.5 - RISPETTO DELLA QUALITA'

La MIND INGEGNERIA S.R.L.S. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ovunque essa operi (l'organizzazione ha implementato un Sistema di Gestione in conformità alle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 ed UNI PDR 125).

La Società garantisce adeguati standard di qualità dei servizi offerti al fine di garantire un elevato livello di soddisfazione interno ed esterno e vigila sul mantenimento degli stessi.

2.6 - COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO

L'informazione verso l'esterno deve essere completa, veritiera, trasparente e coerente con le politiche della Società.

Per garantire quanto sopra i rapporti della Società con soggetti esterni, e in particolare con rappresentanti della P.A., sono riservati esclusivamente al Rappresentante Legale salvo espressa e specifica autorizzazione ad altri soggetti nominativamente indicati.

(Capo III)

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

2.7 - SCELTA E GESTIONE DEL FORNITORE

La scelta dei fornitori si basa su un'attenta analisi e valutazione dei prodotti/servizi offerti ed è effettuata nel rispetto delle pari opportunità e dell'imparzialità, evitando situazioni di favoritismi o conflitti di interesse, nonché di abuso di posizione.

La scelta è orientata verso fornitori che condividono i principi espressi nel presente Codice.

Ogni rapporto deve risultare da chiara evidenza documentale e contrattuale.

2.8 - RISPETTO DEL CODICE ETICO

Nei documenti contrattuali con i fornitori è espressamente inserito il richiamo al presente Codice Etico e alla sua condivisione ed osservanza, con la previsione che la sua violazione comporterà meccanismi sanzionatori sino alla risoluzione del contratto.

(Capo IV)

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA P.A. E CON LA COLLETTIVITÀ

2.9 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai fini del presente Codice, per Pubblica Amministrazione si deve intendere "qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che, a prescindere dalla natura giuridica, agisce in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio". L'assunzione di impegni verso le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge, delle normative comunitarie, nazionali e regionali nonché dei regolamenti applicabili e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. È vietata qualsiasi attività diretta, o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio all'Ente.

I destinatari del presente Codice devono operare in modo conforme alla legge e all'etica. Pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi od effettuati direttamente o per il tramite di una

persona fisica o giuridica per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, posti in essere nell' interesse dell'intermediario o a suo vantaggio sono tassativamente vietati.

Le disposizioni di cui ai precedenti commi si applicano anche nei confronti di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della Pubblica Amministrazione.

Qualora i destinatari del presente Codice ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, devono immediatamente sospendere ogni rapporto e informare per iscritto i vertici aziendali, l'Organismo di Vigilanza e, qualora nominata, la funzione di controllo interno. Gli stessi soggetti non devono eludere le prescrizioni indicate nei precedenti commi ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc. abbiano le stesse finalità vietate dal presente articolo.

Le disposizioni indicate non si applicano a spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli o ad omaggi di modico valore che corrispondono alle normali consuetudini nelle relazioni tra intermediari e i soggetti indicati sopra e sempre che non violino le disposizioni di legge.

È fatto obbligo di informare l'Organismo di Vigilanza dell'avvio dei più significativi contatti operativi dell'ente con la Pubblica Amministrazione o con persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto di questa, nonché del proseguimento e conclusione delle attività medesime.

Inoltre, è fatto tassativo divieto di:

- indurre lo Stato o un Ente Pubblico in errore, con artifizi o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno. Il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti, altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalle Comunità Europee. Ai sensi del presente Codice per "artifizio o raggiro" s'intende "qualsiasi simulazione o dissimulazione posta in essere per indurre in errore, comprese dichiarazioni menzognere, omessa rivelazione di circostanze che si ha l'obbligo di riferire, semplice silenzio maliziosamente serbato su alcune circostanze che si ha il dovere di fare conoscere, etc.".
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire a vantaggio o nell'interesse dell'ente contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalle Comunità Europee;
- non destinare contributi finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalle Comunità Europee, alla realizzazione delle opere o allo

svolgimento delle attività di pubblico interesse prestabilite, per procurare direttamente o indirettamente un vantaggio o un'utilità illecita all'ente;

- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico ad esso pertinente a danno dello Stato o di un Ente Pubblico, per procurare direttamente o indirettamente un vantaggio o un'utilità all'ente.

Ai fini del presente Codice comportamentale per "sistema informatico" s'intende un "complesso di apparecchiature destinate a compiere una qualsiasi funzione utile alle persone, attraverso l'utilizzazione (anche parziale) di tecnologie informatiche".
Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà criteri di professionalità, correttezza e competenza, escludendo chiunque abbia rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona, o vincoli di stretta parentela.
Ogni operazione erogata per conto del Sistema Sanitario Nazionale deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di verificarne le caratteristiche e le motivazioni e individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

2.10 - CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

La Società non finanzia né sponsorizza partiti, sindacati o organizzazioni simili sia in Italia che all'estero, né loro rappresentanti o candidati.

MIND INGENERIA S.r.l.s. l può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte conformi alla vigente normativa e a quelle provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, operanti nei campi del sociale, dell'ambiente, dello sport, della cultura e dell'arte.

In ogni caso, la Società evita situazioni che possano dare adito a conflitti di interesse e si attiene alle prescrizioni vigenti in materia.

2.11 - RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

La Società opera in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation, di seguito GDPR, nonché alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. adottando le relative prescrizioni e misure di sicurezza.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;

2.12 - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO

La gestione del sistema informatico è affidata a specifiche figure appositamente incaricate e nominate. A tutti gli altri soggetti operanti nella Società è fatto divieto tassativo di alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico e telematico e/o di intervenire illegalmente, con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi installati su apparecchiature operanti presso l'azienda a danno della stessa, dello Stato, di enti pubblici, di organismi comunitari, di organismi privati o di persone fisiche.

È emanato e diffuso al personale uno specifico regolamento per l'utilizzo responsabile e consapevole delle risorse informatiche della società.

3. PRINCIPI DI PREVENZIONE DEI REATI EX D. LGS. N. 231/2001

3.1 - RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA'

Il D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 ha introdotto il principio della responsabilità amministrativa, autonoma e personale, della persona giuridica per illecito amministrativo dipendente da reato.

L'ente collettivo è soggetto a sanzione pecuniaria e/o interdittiva ove il reato sia compiuto nell'interesse o a vantaggio dell'ente medesimo, da persone fisiche operanti in posizione apicale o subordinata.

Gli artt. 6 e 7 del citato D.Lgs. prevedono la possibilità di evitare tale responsabilità se la società adotta, ed efficacemente implementa, un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" idoneo a prevenire la commissione dei reati previsti dal suddetto decreto legislativo.

3.2 - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Il Codice Etico anticipa e integra i contenuti normativi del Modello criminale preventivo elaborato separatamente dalla Società. Il Modello contempla i protocolli comportamentali cui devono uniformarsi i soggetti che operano nelle aree amministrative e operative valutate e censite come a rischio-reato.

La Società elabora il proprio "Modello di organizzazione, gestione e controllo" sulla base del background aziendale, delle risultanze del monitoraggio effettuato e dei caratteri peculiari della propria struttura organizzativa, operativa e dimensionale attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti responsabili coinvolti nelle funzioni e aree a rischio. I soggetti operanti nell'ambito societario dovranno rispettare i protocolli e i comportamenti ivi previsti, pena responsabilità civili e penali e ferma restando l'applicazione delle sanzioni disciplinari.

MIND INGENERIA S.r.l.s. cura la diffusione e conoscenza del Modello presso il personale e i soggetti che in qualunque modo vengano in contatto con la Società, consapevole che l'efficacia dello stesso richiede una diffusa consapevolezza del suo contenuto e delle ragioni che ne hanno determinato l'adozione. Il Modello verrà aggiornato dall'Organo amministrativo, sentito l'Organismo di Vigilanza, in occasione di eventuali integrazioni interpretative e/o legislative.

3.3 - ORGANISMO DI VIGILANZA

Ai fini della "normativa 231" MIND INGEGNERIA S.r.l.s. ha istituito un apposito organo denominato "Organismo di Vigilanza", autonomo e indipendente, al quale competono il controllo dell'attuazione e del rispetto del Modello, nei confronti di tutte le funzioni e di tutti i soggetti, interni ed esterni, operanti con la Società, nonché le proposte di revisione e aggiornamento dello stesso.

4. NORME FINALI

4.1 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei soggetti interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e divulgazione dello stesso.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i collaboratori della Società, la società predispone e realizza, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano di informazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche sin dal primo contatto.

4.2 - SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

La Società garantisce, anche in ossequio ad un principio di prevenzione, ad ogni soggetto coinvolto la possibilità di effettuare segnalazioni, per iscritto e in forma non anonima, di ogni violazione o sospetto di violazione del presente Codice Etico all'Organismo di Vigilanza (e-mail: odv.mind-ingegneria@tiscali.it), che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalatori contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come qualsiasi atto che possa concretizzarsi in discriminazione o penalizzazione (per esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti d'affari; per i dipendenti: mancata promozione, ecc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.3 - SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Le violazioni del presente Codice Etico costituiscono violazioni degli obblighi contrattuali tanto per i dipendenti e assimilati che per i fornitori e terzi in genere che intrattengano rapporti con la Società e comportano l'applicazione delle relative sanzioni da parte degli organi preposti secondo il protocollo etico a ciò previsto, nonché in base alle previsioni normative e contrattuali vigenti (a titolo esemplificativo CCNL, clausole risolutive espresse inserite nei contratti di fornitura con i terzi previste nel Modello 231 adottato da MIND INGEGNERIA S.r.l.s.).