

## ***Codice Etico***

 <p>IL PENSIERO DIVENTA PROGETTO</p>	<p><b>CODICE ETICO</b></p>	<p>CE Rev. 1 Data 29.12.2025 Pagina 2 di 9</p>
--	----------------------------	--

## INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. L'ORGANIZZAZIONE.....	3
2.1 L'ATTIVITÀ.....	3
2.2 RAPPRESENTANTI INTERNI .....	3
3 MISSIONE E VISIONE ETICA.....	4
4. AMBITO DI APPLICAZIONE .....	4

 IL PENSIERO DIVENTA PROGETTO	<b>CODICE ETICO</b>	CE Rev. 1 Data 29.12.2025 Pagina 3 di 9
--	---------------------	--

## 1. PREMESSA

Il nostro codice etico rappresenta una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Questo strumento verrà utilizzato per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali della direzione, collaboratori, dipendenti e spesso anche fornitori verso i diversi gruppi di stakeholder.

## 2. L'ORGANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE	MIND INGEGNERIA S.R.L.S.
FORMA GIURIDICA	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA
SEDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Via Agrigento, 15/A – 90141 Palermo (PA)</li> <li>▪ TEL: <a href="tel:0916269935">091 626 9935</a></li> <li>▪ PEC: <a href="mailto:mind-ingegneria@pec.it">mind-ingegneria@pec.it</a></li> <li>▪ PARTITA IVA: 06627460824</li> </ul>
AMMINISTRATORE UNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chifari Giuseppe</li> </ul>

### 2.1 L'ATTIVITÀ

**“Erogazione di servizi di progettazione di opere di ingegneria. Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza. Verifiche sulla progettazione delle opere ai fini della validazione, condotte ai sensi della normativa vigente”.**

### 2.2 RAPPRESENTANTI INTERNI

L'Organizzazione ha nominato dei rappresentanti interni per l'attuazione del presente codice e dei sistemi di gestione emessi e implementati. Al personale dipendente è stata data la possibilità di nominare propri rappresentanti.

Firma DIR\_\_\_\_\_

### **3 MISSIONE E VISIONE ETICA**

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito dalla MIND INGEGNERIA S.R.L.S. è la creazione di valore per i clienti, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa.

L'Azienda intende mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri stakeholder e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore temperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

### **4. AMBITO DI APPLICAZIONE**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per la direzione, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano con l'Azienda sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "destinatari".

In particolare gli amministratori sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi dell'azienda, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione dell'impresa stessa; del pari i dirigenti ed i responsabili d'azienda, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione delle varie aree dei laboratori.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati dell'azienda, nonché i partners in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con la MIND INGEGNERIAS.R.L.S., sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Le Società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, l'azienda provvederà alla identificazione di un Gruppo di Verifica che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il Gruppo di Verifica riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari alla Direzione per la definizione delle più efficaci azioni correttive.

## **5. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO**

### **5.1 RISPETTO DELLA LEGGE**

La MIND INGEGNERIAS.R.L.S. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ovunque essa operi (l'organizzazione ha implementato un Sistema di Gestione in conformità alle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 ed UNI PDR 125).

### **5.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA**

I rapporti con gli stakeholder della Società sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività e processi aziendali e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

### **5.3 CENTRALITÀ DELLA PERSONA**

L'organizzazione promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri (adoperandosi nella implementazione e gestione del sistema per la sicurezza ISO 45001 ed ambientale ISO 14001).

Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Firma DIR\_\_\_\_\_

L'azienda sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

#### **5.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ**

L'organizzazione si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

#### **5.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

L'organizzazione si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

#### **5.6 REGISTRAZIONI CONTABILI**

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

#### **5.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

L'organizzazione assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione dell'azienda vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;

Firma DIR\_\_\_\_\_

- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;

## **5.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE**

L'organizzazione opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti (stakeholder) siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Società.

### **5.10 RISORSE UMANE**

L'azienda riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

L'organizzazione si impegna inoltre a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Società si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

### **5.11 CLIENTI**

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità l'organizzazione si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

## **5.12 FORNITORI**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. È stata creata una apposita istruzione per la qualifica dei fornitori e per la gestione del processo di acquisto

## **5.13 AMBIENTE**

La MIND INGEGNERIA S.R.L.S. contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

L'organizzazione ha implementato un sistema di gestione ambientale conforme alla norma internazionale ISO 14001.

## **6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.



	<b>CODICE ETICO</b>	CE Rev. 1 Data 29.12.2025 Pagina 9 di 9
--	---------------------	--

La MIND INGEGNERIAS.R.L.S. si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dagli amministratori e diffuso a tutto il personale.

Una copia dello stesso è presente nell'area accettazione delle due sedi aziendali.

Firma DIR\_\_\_\_\_